

3.6.19

לכבוד

אילנית – אגודה ישראלית לביולוגיה ניסויית (ע"ר)

שלום רב,

**הנדון: ייצוג, יעוץ וליווי משפטי - הצעה למתן שירותים**

בהמשך לפניתכם, מוגשת בזאת הצעה למתן שירותים משפטיים לאגודה ולאגודות המאוגדות בה.

1. השירותים המוצעים – ייצוג, יעוץ וליווי משפטי - יינתנו על ידי הח"מ באופן אישי.
2. שכה"ט המוצע יעמוד על סך 400 ₪ בצירוף מע"מ לשעה. התעריף המוצע מבוסס על התעריף המופחת הנהוג בהתקשרויות בין הח"מ ובין מוסדות להשכלה גבוהה עבור ייצוג, יעוץ וליווי משפטי בהיקף משמעותי.
- שכה"ט המוצע אינו כולל הוצאות.
- הצעת שכה"ט אינה מתייחסת להליכים משפטיים, ובהם ההסדר ייקבע פר-ענין.
3. לא אחייב בשכר טרחה עבור הוועצות ראשונית.
4. שכר טרחה עבור הסכם המסדיר התקשרות לארגון כנס מדעי בישראל לא יעלה על 5,000 ₪ בצירוף מע"מ. ככל שתזהו התקשרויות-תבנית נוספות שהאגודות נוהגות להתקשר בהן – אוכל להציע גם עבורן שכר טרחה גלובלי או שכר טרחה תחום ב"תקרה".
5. עבור אישורי חתימה (לא נוטריוניים) שכר טרחתי לא יעלה על 150 ₪ בצירוף מע"מ (שירות שמחייב התיצבות אישית של החותם, זיהויו על פי תעודה מזהה, וחתימה בפני).
6. עבור אישורים בדבר מורשי חתימה שכר טרחתי לא יעלה על 250 ₪ בצירוף מע"מ (מותנה בהמצאת החלטות תקפות של העמותה בדבר מורשי חתימה).
7. לאגודות הזקוקות לליווי משפטי באופן שוטף, אוכל להציע הסדר שכר טרחה על בסיס ריטיינר (על בסיס היקף הליווי הנדרש).
8. לחברי האגודות, בענינים שאינם קשורים לפעילות האגודה, יוצע שכר טרחה בהנחה של 10% משכר הטרחה הרגיל בענינים פרטיים.
9. שכר טרחה עבור שירותי נוטריון יהיה על פי הקבוע בתקנות (תעריף שאסור לסטות ממנו).

*Paul Roisman, Adv.*

*Notary*

*Fax: 074-7447640/153-528795764 : פקס'*

*רח' ביל"ו 2, רחובות, 7644201*

*מגדל משרדים, קומה 6, קניון עופר*

*[Paul.Roisman@gmail.com](mailto:Paul.Roisman@gmail.com)*

**פאול רויזמן, עו"ד**

**נוטריון**

**טל': 0528 - 795764**

**Bilu St. 2, Rehovot, 7644201**

**Office Tower, 6<sup>th</sup> floor, Ofer Mall**

10. על נסיוני המקצועי והניהולי תוכלו ללמוד מקורות החיים המצורפים.

מגוון רחב של תחומי המשפט, בהם צברתי נסיון מעשי, ממשי, על פני שנים, בשילוב הנסיון הניהולי והכרותי מקרוב את המוסדות להשכלה גבוהה – יבטיחו לכם, לדעתי, את הליווי המיטבי.

11. המלצות יועברו אליכם על פי דרישה.

12. אני זמין להבהרות.

בכבוד רב,



פאול רויזמן, עו"ד

## קורות חיים

### פרטים אישיים

שם: פאול רויזמן, עו"ד  
ת.ז.: 017483280  
כתובת: רח' ביל"ו 2, רחובות, מגדל משרדים, קניון עופר  
טל: 795764 – 0528 מייל: Paul.Roisman@gmail.com

### השכלה והסמכה

1987	בוגר במשפטים, אוניברסיטת "בר-אילן"
1989	חבר בלשכת עורכי הדין בישראל
1999	הסמכה כמגשר
2017	הסמכה כנוטריון
2019	הסמכה לעריכת יפוי כח מתמשך

### שירות בצה"ל

1980-1983 שירות סדיר – חיל השריון, מפקד טנק, סמל מחלקה, רס"פ

### שפות

עברית, אנגלית, רוסית

### נסיון בעבודה

9/2011 ואילך	עורך דין עצמאי, עוסק בתחומים שונים של משפט אזרחי ומסחרי, לרבות תאגידיים, מקרקעין, דיני עבודה ויחסי עבודה, דיני משמעת.
8/1997-8/2011	היועץ המשפטי, אוניברסיטת בן-גוריון בנגב בכפופות ישירה לנשיא ולמנכ"ל

ייצוג האוניברסיטה בערכאות שיפוטיות, בהליכים משפטיים ובפני רשויות המדינה; קביעת המדיניות המשפטית של האוניברסיטה; השתתפות בישיבות ההנהלה (בורד), בועדות ובפורומים שונים; השתתפות בקביעת מדיניות האוניברסיטה; ייעוץ משפטי שוטף להנהלת האוניברסיטה; ייעוץ משפטי לבעלי תפקידים במינהל ובמינהל האקדמי; ליווי והנחיה של יחידות מקצועיות; חבר בפורום היועצים המשפטיים של ור"ה ובפורום החקיקה של ור"ה; השתתפות בהליכי חקיקה בעלי השלכה על מוסדות להשכלה גבוהה; השתתפות בועדות, ובכלל זה בועדות מכרזים, בועדת פטור ובעדת הנהלים; עריכת התקשרויות מסחריות, ובכלל זה בתחומי בינוי, רכש, אחזקה, מחשוב ושירותים; ניהול הלשכה המשפטית של האוניברסיטה ומערך מיקור חוץ; ניהול תקציב הלשכה המשפטית.

מילוי מכלול התפקידים של מזכיר התאגיד.

תחומי עיסוק: אזרחי-מסחרי, תאגידיים, מקרקעין, בינוי, דיני עבודה, יחסי עבודה קיבוציים, מסוי, מכרזים, בטיחות, קנין רוחני, רשויות מקומיות, משפט מינהלי, דיני ירושה, דיני נאמנות, דיני משמעת.

**מצ"ב נספח המפרט בתמצית נסיון מקצועי וניהולי בתפקיד כיועמ"ש האוניברסיטה**

1990-1997	<b>עורך דין עצמאי</b> , עוסק בתחומים שונים של משפט אזרחי, לרבות תאגידיים, מקרקעין, אישות, תביעות כספיות, הסכמים מסחריים, נזיקין, ביטוח ודיני עבודה.
1989	<b>עורך דין שכיר</b> בתחומים שונים של משפט אזרחי, ובפרט – תאגידיים ופירוק חברות.
החל מ- 1989	חבר בלשכת עורכי-הדין, רשיון מס' 13519
1987-1989	<b>התמחות</b> בתחומים שונים במשפט אזרחי, לרבות תאגידיים, מקרקעין, תביעות כספיות, הסכמים מסחריים, פירוק חברות, נזיקין וביטוח.
1983-1987	<b>טרום התמחות</b> בתחומים שונים במשפט אזרחי, ובפרט – הסכמי הלוואות, שיעבוד ומימון, מקרקעין ואגודות שיתופיות.

**קורסים והשתלמויות**

2011 קורס מזכירי חברות

1999 קורס גישור

השתלמויות מקצועיות בתחומים שונים, ובכלל זה דיני תאגידיים, דיני עבודה, מסוי, קנין, מכרזים, חוק חובת מכרזים  
השתלמויות בניהול, ניהול משאבי אנוש, שוק ההון

**המלצות**

יומצאו עם דרישה

## נספח

### **נסיון מקצועי וניהולי בתפקיד כיועמ"ש אוניברסיטת בן גוריון בנגב**

- חבר בצוות הניהולי הבכיר של האוניברסיטה, שותף בקבלת החלטות בכל תחום מתחומי פעילותה ושותף להוצאתן מן הכח אל הפועל.

- הקמה וניהול של הלשכה המשפטית במתכונת המספקת ליווי משפטי בכל תחום מתחומי פעילותה של האוניברסיטה (התקציב השנתי "הרגיל" - כמיליארד ₪); ניהול של שלושה אנשים במשרה מלאה, שניים נוספים במשרה חלקית ומערך של מיקור חוץ (התקציב השנתי, לא כולל שכר, בין 600 ל - 800 אלף ₪).

- ליווי של בינוי בהיקף של כמיליארד ש"ח על פני כעשור. הובלת רפורמה בהתקשרויות בתחום הבינוי, במסגרתה עוצבה מחדש מתכונת ניהול פרויקטים ועוצבו מחדש חוזים עם מנהלי פרויקטים, מתכננים וקבלנים.

- ליווי רכש ואספקה בהיקף של כ - 180 מ' ש"ח לשנה; חלק משמעותי - במכרזים.

- חבר בפורום החקיקה של ור"ה (ועד ראשי האוניברסיטאות); השתתפות בהליכי חקיקה ובהליכי חקיקת משנה.

- הקמה ותיאגוד של המכון הלאומי לביוטכנולוגיה כחברת בת מסחרית של האוניברסיטה (בשותפות עם משרד התמ"ת ומשקיע זר), ושל חברת בת נוספת (בשותפות עם עריית באר שבע ומשקיע זר) להקמתו והפעלתו של פארק הי-טק בצמוד לאוניברסיטה.

- ליווי הקמתו של קמפוס אילת.

- ליווי הקמתו של המרכז למלחמה במדבור בקמפוס שדה בוקר (מרכז אשר מומן בעסקת הלוואה מורכבת עם בנק זר, במעורבות ממשלת ישראל), ובכלל זה רכישת קרקעות והליכי תכנון מורכבים.

- הובלת רפורמה להפרדה בין מערכת מלגות ומערכת שכר (רפורמה שהוכיחה את עצמה כשנציבות מס הכנסה נאלצה לחזור בה משומה בסך כ - 280 מ' ₪), והשתתפות בהליכי חקיקה שפטרו מלגות ממס הכנסה.

- ליווי פרויקטים מורכבים, חוצי-ארגון, בתחום המחשוב, ובכלל זה הקמת מערכת מינהל תלמידים והקמת מערכת HR.

- ליווי עסקאות נדל"ן מורכבות (כולל מול ממ"י, מיסוי מקרקעין ומע"מ) של רכישת קרקעות, הקצאת קרקעות וחילופי שטחים.

- ליווי הליכי תכנון לשינוי תב"ע.

- ניהול תיקים של מיסוי עירוני (ארנונה, היטלים) בהיקפים משמעותיים.

- ליווי אגף משאבי אנוש (המופקד על מעל 5000 עובדים ששייכים לסגלים שונים ומועסקים במתכונות שונות של הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והסכמים אישיים מסוגים שונים); לאגף משאבי אנוש ניתן - בנוסף לליווי ה"רגיל" - גם ייעוץ "און ליין" זמין ורציף.

- ליווי הנהלת האוניברסיטה בסכסוכים קיבוציים מורכבים ובמו"מ קיבוציים, ובין היתר, לעיצוב הסכם קיבוצי שקבע זכויות דור ב' והסכם קיבוצי "מפעלי"; ליווי מהלכים חוצי-ארגון של התיעלות ומהלך פרישה מוקדמת מרצון.

- ניהול מגעים עם משרדי ממשלה, רשויות, מנהל מקרקעי ישראל, עיריות ומבקר המדינה; ליווי מגעי האוניברסיטה עם הממונה על השכר; השתתפות בישיבות של ועדות הכנסת.

- ניהול קשרי ממשל ולובינג, ובין היתר הפעלה של חברת לובינג במיקור חוץ.